**Sjabloon 7**

Overleg voeren

**B1-K2-W1**



Geschreven door (voor- en achternaam):

Gecontroleerd door (voor- en achternaam):

Datum:

Versie:

Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc182472545)

[Notulen van de vergadering. 4](#_Toc182472546)

# Inleiding

Voor goede communicatie zijn overleggen nodig waarbij de scrummaster het voortouw neemt. Met je team voer je verschillende overleggen, bijvoorbeeld een sprint review en een sprint retrospective. Het kan ook voorkomen dat er situaties ontstaan waarbij een extra overleg voor nodig is.

Hieronder staan een aantal tips voor het voorbereiden en het voeren van een overleg:

1. [Stel een heldere agenda op](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013859)
2. [Stel datum, tijdstip, locatie en tijdsduur vast](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013857)
3. [Bepaal wie er bij de vergadering aanwezig zijn](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013855)
4. [Verstuur de uitnodiging en agenda](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013852)
5. [Zorg](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013850) ervoor dat alle teamleden beschikken over alle documenten
6. [De scrummaster opent de vergadering](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013848)
7. [De scrummaster leidt het gesprek](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013846) en vraagt de teamleden een reactie te geven
8. [De scrummaster](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1013844) vraagt een teamlid notulen
9. Iedere kandidaat geeft feedback aan alle teamleden
10. [De notulist werkt direct de notulen uit](https://www.beroepkunstenaar.nl/tools/stappenplannen/stappenplan-professioneel-vergaderen/#c1015176) en voegt de verbetervoorstellen samen.
11. De notulen worden hieronder opgenomen.

# Notulen van de vergadering.

We hebben tijdens de retrospective eerst gehad over de trello board, deze was goed bijgehouden en was duidelijk wat er allemaal behaald was deze sprint. We hebben het daarna gehad over hoe het ging deze sprint, de planning ging een beetje fout en de taak verdeling kon beter maar de onderlinge samenwerking ging wel goed. Hierna hadden we het nog gehad over waarom het testen niet is gelukt, dit was vooral vanwege dat de planning geen ruimte gaf hiervoor. Vooral hebben we het gehad over de rollen en gingen we iedereen langs of ze iets bijzonder te vertellen hadden, want we vonden allemaal wel dat we ons werk goed hadden afgemaakt en goed om hulp vroegen. Gido en ruben werden vaak wel afgeleid maar kregen nogsteeds goed hun werk af. Jorick nam goede leiding. Daniel was ontevreden met wat hij had geleverd als scrum master maar wij als groep waren het hier niet mee eens.